

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г.

«14» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

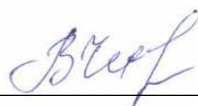
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для профессиональных образовательных организаций ..

Автор программы: Чехова В.С., преподаватель _____




Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно-научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 11 от «13» июня 2023г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородина Е.А.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Аникеева О.Б.

«13» июня 2023г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология делового общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций *ОК 01- ОК 05*.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при возникновении такой необходимости.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать	взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		

<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперировать основными категориями психологических знаний; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p>	<p>деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора;</p>
<p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; интерпретировать невербальные сигналы в общении; владеть культурой профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	40
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	40
лекции	22
лабораторные работы	-
практические занятия	18
Консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – ДЗ, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Социально – психологические проблемы общения		14	
	Понятие, структура, уровни общения. Функции, цели, средства общения. Виды общения. Манипуляции в общении. Охрана труда и безопасности студентов.	2	ОК 3- ОК 4
Тема 1.2. Психическая структура личности и практика делового общения	Структура личности по З. Фрейду. Механизмы психологической защиты. Структура личности по К. Юнгу. Гуманистический подход к пониманию личности.	4	ОК 3- ОК 4
Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Коммуникативные позиции и барьеры. Невербальная коммуникация. Техника говорения и барьеры слушания. Понимание, убеждение, внушение. Рамки и табу в вербальном общении	2	ОК 3- ОК 4
	Понятия социальной перцепции. Искажение в процессе восприятия. Предрассудки и их психологические источники. Проблема восприятия человека человеком (А.А. Бодалев, М. Ротбарт, П. Биррелл). Механизмы взаимопонимания.	2	ОК 3- ОК 4
Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Стратегии и типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Ролевое поведение личности в общении. Трансактный анализ Э.Берна. Теории взаимодействия: Дж. Хоман, Э. Гофман. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера	4	ОК 3- ОК 4
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		16	
	Кинесические особенности невербального общения. Проксемические особенности невербального общения.	2	ОК 3- ОК 4

	Формы делового общения. Условия реализации делового общения. Культура делового спора. Пресс-конференция и деловая полемика. Деловая беседа и совещание. Психологические приёмы влияния на партнёра	4	ОК 3- ОК 4
Тема 2.3. Психологические аспекты переговорного процесса	Направления и стили ведения переговоров. Этапы проведения переговоров. Типы власти, используемые руководителем. Характеристика стилей руководства. Активное слушание как психологический приём. Техника и тактика аргументирования. Методы выработки управленческих решений. Подведение итогов переговоров. Национальные особенности и школы переговорщиков. Переговоры как средство разрешения конфликтов.	8	ОК 3- ОК 4
Раздел 3. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения		8	
Тема 3.1. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения.	Понятия конфликта и их структура. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликте. Правила поведения в конфликтах. Средства, приёмы и методы психологического воздействия. Этика деловых отношений.	8	ОК 3- ОК 4
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	40	
	ИТОГО:	40	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»;

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации;

Плазменный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL:<https://book.ru/934015> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный.
2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты: учебник // Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL:<https://book.ru/936086> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный.
3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489966> (дата обращения: 18.04.2022).
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968> (дата обращения: 18.04.2022).
5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732> (дата обращения: 18.04.2022).
6. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/938764> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронная библиотека - <https://www.koob.ru/>
2. Журнал психология - <https://www.psychologies.ru/>
3. Тесты, словари, книги, обзоры по психологии - <https://www.psychology.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены:</i> обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p>Оценка результатов выполнения работы Экспертное наблюдение</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.